

Kendelse afsagt

torsdag den 6. april 2017

i afskedigelsesnævns sag FV 2016.0160

FOA – Fag og Arbejde

som mandatar for

A

(advokat Ann-Britt Olsen)

mod

KL

som mandatar for

Københavns Kommune, Socialforvaltningen

(advokat Erik Wendelboe Christiansen)

1. Uoverensstemmelsen og parternes påstande

Spørgsmålet i sagen er, om Københavns Kommunes bortvisning den 28. august 2015 af koordinerende nattevagt A var uberettiget, og om han derfor har krav på erstatning for manglende løn i opsigelsesperioden og godtgørelse for usaglig afsked.

Et hovedspørgsmål under sagen er, om A har sovet under sin vagt.

Klager har nedlagt følgende påstand:

1. Erstatning for manglende løn i opsigelsesperioden samt indbetaling af feriegodtgørelse af erstatningsbeløbet i henhold til de gældende regler i ferieaftalen med tillæg af sædvanlig procesrente fra 2. september 2015 til betaling sker af både løn og feriegodtgørelse, og
2. En godtgørelse efter voldgiftsrettens skøns for usaglig afskedigelse svarende til indtil 10 måneders løn i henhold til overenskomstens bestemmelser med tillæg af sædvanlig procesrente.

Indklagede har påstået frifindelse.

2. Sagens behandling for afskedigelsesnævn

Sagen er indbragt for afskedigelsesnævn ved klageskrift af 6. oktober 2016. Parterne rettede den 6. oktober 2016 henvendelse til arbejdsretten om udpegning af opmand. Arbejdsrettens formand udpegede den 8. september 2016 højesteretsdommer Jon Stokholm som opmand i sagen. På parternes fælles forslag i mail af 7. oktober 2016 blev sagen berammet til hovedforhandling den 27. og 28. februar 2017.

Sagen er herefter den 27. og 28. februar 2017 behandlet for et afskedigelsesnævn med undertegnede højesteretsdommer Jon Stokholm som formand og opmand og følgende sidedommere: advokat Etti Trier Petersen og juridisk konsulent Camilla Bolvig Casal, begge FOA og chefkonsulent Anne Færge Bork og konstitueret kontorchef Steen Ballegaard, begge KL.

Der blev under forhandlingen afgivet forklaring af A, institutionsleder Hamid Vazin, institutionen Sønderbro, faglig sekretær Helle Nørregaard Hansen, B, C, D, E, administrativ leder Michael

Bidstrup Hansen, Sønderbro, F, Sønderbro, G, H, Sønderbro, jurist i Københavns Kommune Louise Hvilsted Nørgaard.

Da der efter procedure og votering ikke blandt de partsudpegede medlemmer af afskedigelsesnævnet var flertal for en afgørelse skulle denne træffes af opmanden, som med nærmere begrundelse redegjorde for, at det bevismæssigt måtte lægges til grund, at A, havde sovet på sine vagter, og at bortvisningen af A på denne baggrund måtte anses for berettiget, og at han derfor ikke havde krav på betaling af erstatning for manglende løn eller godtgørelse for usaglig afskedigelse.

Parterne er enige om, at sagen afsluttes med en kendelse uden fuldstændig sagsfremstilling og gengivelse af de afgivne forklaringer og parternes procedurer.

3. Sagen

A blev den 1. maj 2007 ansat som omsorgs- og pædagogmedhjælper, tilkaldevikar, i Københavns Kommune med tjenestested indtil videre ved den sikrede døgninstitution Sønderbro. Fra 1. marts 2009 blev A udnævnt til fast nattevagt.

Sønderbro er en af landets sikrede døgninstitutioner for unge. Sønderbro består af tre døgnbemandede sikrede afdelinger – Syd, Øst og Vest og en intern skole. Derudover er der en administrationsbygning med direkte forbindelse til afdeling Syd via døre i stueplan. Administrationsbygningen indeholder bl.a. kontorer, møderum og træningsrum. De tre afdelinger er i alt normeret til 18 sikrede pladser. De tre afdelinger indeholder foruden de unges værelser, fælles tv- og opholdsstue, køkken, undervisningslokaler, forskellige værksteder, motionsrum, besøgsrum og kontorer for afdelingernes personale. Til hver afdeling hører også et sikret udenoms areal. Afdeling Øst og Vest er placeret på Sundholmsvej 42 A, hvor afdelingerne ligger placeret med henholdsvis afdeling Vest i stueetagen og i en tilbygning (barakken/pavillonen) med et tidligere anvendt besøgsrum og afdeling Øst på første og anden sal i samme bygning. Barakken/pavillonen blev ikke benyttet i juli/august 2015. Afdeling Syd er placeret på Sundholmvej 42 i stueetagen sammen med centralkøkkenet på første sal og administrationsgangen på anden sal. Alle afdelinger er bemandede døgnet rundt. På hver afdeling er der på ethvert tidspunkt under nattevagterne tilknyttet en fast nattevagt samt en medarbejder med ledelsesansvar (runderende nattevagt), som runderer alle tre afdelinger og udendørsarealerne løbende hen over natten. Der kan forekomme afvigelser i bemanningen ved akut sygdom.

Sønderbro er en sikret institution, hvor de unge ikke kan færdes frit udenfor deres afdeling i dagtimerne, og de opholder sig på deres værelser bag aflåst dør om natten fra kl. 23.00-08.00. Af sikkerhedsmæssige hensyn er det ikke tilladt at lade dørene stå ulåste eller åbne.

Der bruges elektronisk låsesystem kombineret med mekaniske cylinderlåse på institutionen. Låsene kan ikke slås fra af medarbejderne. Medarbejderne skal derfor, når de bevæger sig rundt på institutionen, anvende en personlig nøglebrik eller mekanisk nøgle for at åbne alle aflåste døre. De indvendige døre er alle forsynet med en nøglebriklås. Dørene til de unges værelser er tillige forsynet med en mekanisk lås, hvortil der anvendes en mekanisk nøgle. Den mekaniske lås overstyrer den elektroniske uden at efterlade digitale spor. Når der udføres tjek af de unge ved døråbningen i løbet af natten, sker dette ved en mekanisk nøgle med efterfølgende manuel registrering. Udvendige døre er alle forsynet med nøglebriklås.

Det er ikke muligt at bevæge sig fra administrationsgangen over til afdelingerne uden at passere døre, der er omfattet af låsesystemet.

Al brug af nøglebrikker registreres automatisk, og der føres elektronisk lagring af alle disse registreringer. Af registreringerne ses, hvilke døre, der har været åbne, på hvilket tidspunkt, og hvilken medarbejder, der har foretaget åbningen. Det fremgår ikke af registreringerne, hvor længe døren har været åben eller stået ulåst. De elektroniske registreringer lagres og opbevares, indtil kapaciteten er opfyldt, hvorefter de ældste registreringer automatisk slettes.

Udenoms arealerne og gangarealerne er videoovervågede. Video- og billedmaterialet gemmes i 30 dage, hvorefter det automatisk slettes. Videoptagelserne for juli/august 2015 viser bl.a. vinduerne i barakken/pavillonen.

Dette videomateriale er bortkommet, men det fremgår af forklaringerne, at begge parter har overværet fremvisning af en video for den relevante aften af vinduerne i barakken, hvoraf det – trods flimmer – kunne ses, at der ikke var tændt lys bortset fra ganske enkelte lysglimt som fra en mobiltelefon eller lommelygte.

Af procedure for natarbejde på Sønderbro fremgår bl.a.:

”Arbejdsopgaver for nattevagten på Sønderbro

Nattens forløb

Del 1

Overlap 1: ca. 15 min.

Formålet er at videreføre dagens arbejde, strukturere nattevagten med henblik på at overlevere huset og de unge i bedst mulige stand, i forhold til næste dags program og behov.

Fokuspunkter i overlappet: Hændelser fra dagen, vigtige beskeder til nattevagten og/eller til næste team. Sikre at evt. medicin er givet samt være opmærksom på om nogle af de unge skal vækkes tidligt. Desuden aftales evt. tiltag som fx ekstra opmærksomhed ved mistanker om hash eller telefoner, eller flere tilsyn i forbindelse med unge der er selvskadende, selvmords-truede, syge, skal have medicin og lignende.

Desuden har aftenholdet her muligheden for at gøre opmærksom på evt. akutte opgaver og evt. mangler samt ønsker til opfyldning af lager og mad/drikke.

Læse CSC, tjekke mail og kalender for næste dag: ca. 30 min.

Formålet er at blive helt opdateret på de unge specifikt og Sønderbro generelt.

Fokuspunkter er at dobbelttjekke kalenderen således at vi sikrer at unge der bliver hentet tidligt eller har morgenbesøg, bliver vækket og er klar til ønsket tid. Det er vigtigt ift. planlægningen og udførelsen af resten af nattens opgaver og derfor skal dette ske i umiddelbar forlængelse af overlap.

Bestillingsseddel til runderende: 10 min.

Formålet er at sørge for at de ting der skal være på afdelingen af madvarer, rengøringsmidler etc., er til stede og ellers bliver bestilt, så nattevagten og dagholdet kan udføre deres opgaver bedst muligt.

Fokuspunkter: Så vidt muligt foretages bestillingen først på natten, således at de ting vi måtte mangle til natten bliver skaffet og så den runderende har en mulighed for at planlægge sine ruter.

Oprydning af køleskab: ca. 25 min.

Formålet er at sikre at der ikke serveres mad der ikke hører under gældende regler om hygiejne.

Fokuspunkter: Eventuelle rester der gerne må blive i køleskabet, skal puttes i ny emballage og datomærkes, såfremt det befinder sig i service fra fælleskøkkenet. Fælleskøkkenservice stilles frem til den runderende.

Faste afdelingsopgaver

Bagning del 1. (Afdeling Øst): ca. 60 min.

Formålet er at gøre dejen klar til bagning ud på morgenen.

Fokuspunkter: Det sikres at arbejdspladsen er ren, efter at dejen er slået op og stillet til

hævning. Der bruges handsker under bagningen.

Vask (Afdeling Syd): ca. 60 min.

Formålet er at sørge for at brugt linned fra alle afdelinger bliver vasket i løbet af natten.

Fokuspunkter: Sæt linned over umiddelbart efter den runderende har afleveret, så det kan nå at blive vasket og tørret i løbet af natten

Vaske trapper (Afdeling Vest): 60 min

Formålet er at sikre at hovedtrappe, bagtrappe og køkkentrappe i bygning T bliver rengjort i løbet af ugen

Fokuspunkter: Trappevask fordeles over to gange i købet af ugen (mandag og fredag) – fordelingen varetager den enkelte nattevagt selvstændigt. Er der i ugens løb, yderligere behov for rengøring af trapperne gøres dette.

- Der støvsuges, fejes og vaskes fra øverst til nederst
- Gelænder afvaskes og aftørres fra øverst til nederst
- Balustre skal afvaskes og aftørres fra øverst til nederst
- Spindelvæv skal fjernes

Modtagelse af varer: 15 min.

Den runderende afleverer varer til afdelingen og de sættes på plads.

Første tilsyn: 20 min.

Formålet er at sikre dels de unges velbefindende, og dels om hvorvidt den unge har fået sin nattesøvn eller ej, med henblik på at kunne overlevere til daghold og skole.

Fokuspunkter: Det er vigtigt at der kun åbnes én dør af gangen og altid med to vagter tilstede. Hvis den unge sover, slukkes evt. tændt lys, fjernsyn og musik (med mindre andet er aftalt) med henblik på at sikre kvaliteten af den unges nattesøvn. Derudover: kontinuerligt tilsyn i forhold til gældende regler, f.eks. at de ikke ryger hverken hash eller cigaretter på værelset og ikke taler i telefon.

Del 2:

Fejning og vask af fællesarealernes gulve (køkken ikke medregnet): ca. 50 min.

- Der støvsuges eller fejes først
- Der bruges gulvspand med doseret sæbevand, en fremfører og X antal mopper, samt en spand til de beskidte mopper
- Vask max halvdelen af rummet alt efter størrelse, skift moppen ud til tør og aftør det vaskede stykke. Skift moppe igen og gentag proces til gulvet er vasket.
- Efter endt gulvvask vaskes og tørres mopperne
- Aftørring af overflader på fællesarealer (køkken ikke medregnet) ca. 20 min.
- Vindueskarmer, dørhåndtag etc.

Rengøring af toilet(er): ca. 30 min.

- Støvsugning og fejning
- Der bruges spand med doseret sæbevand, en svamp, en opvaskebørste og et viskestykke til aftørring

- Alle synlige flader skal være frie for spindelvæv, skidt og snavs
- Start med at afvaske vægge, karme og håndtag
- Afkalk vask og armatur hvis nødvendigt. Vask håndvask og armatur
- Vask WC fra top til bund
- Vask og aftør gulve

Rengøring af køkken: ca. 60 min.

(Fejning af gulv, aftørring/rengøring af tilgængelige overflader og gulvplads)

- Der støvsuges og fejes først
- Der skal bruges en spand med doseret sæbevand, en svamp og en klud
- Alle synlige flader skal være frie for spindelvæv, skidt og snavs
- Alle låger og håndtag afvaskes og aftørres
- Bordplader skal afvaskes og aftørres
- Vindueskarme og vandrette flader skal afvaskes og aftørres
- Egenkontrol af skabe, skuffer og hylder 1 gang om ugen (rengøring)

Andet tilsyn: ca. 20 min.

Formålet er at sikre dels de unges velbefindende, og dels om hvorvidt den unge har fået sin nattesøvn eller ej, med henblik på at kunne overlevere til daghold og skole.

Fokuspunkter: Det er vigtigt at der kun åbnes én dør af gangen og altid med to nattevagter til stede. Hvis den unge sover, slukkes evt. tændt lys, fjernsyn og musik (med mindre andet er aftalt) med henblik på at sikre kvaliteten af den unges nattesøvn. Derudover: kontinuerligt tilsyn i forhold til gældende regler, f.eks. at de ikke ryger hverken hash eller cigaretter på værelset og ikke taler i telefon.

Tømning af skraldespande: ca. 20 min.

Køkken, kontor, toilet (vaskerum og depot efter behov). Nye poser sættes i og skraldet bæres ud. Vær opmærksom på papkasser o.l., der også skal smides ud.

Ugentlige opgaver: ca. 60 min.

Opvaskemaskine

- Filtret i bunden skal renses og tømmes
- Der skal efterfyldes med salt og afspændingsmiddel
- Lågens indvendige kant skal afvaskes og aftørres
- Egenkontrol 1 gang om ugen (rengøring og temperaturtjek)

Vaskerum

- Maskiner skal afvaskes
- Sæbeskål skal afvaskes i vaskemaskinen
- Fnugfiltret skal renses i tørretumbleren
- Alle synlige flader skal være frie for spindelvæv og snavs
- Posen i skraldespanden skal skiftes
- Der skal støvsuges eller fejes
- Gulvet skal vaskes og aftørres

Depot

- Der skal støvsuges og fejes

- Gulvet skal vaskes og aftørres
- Alle synlige flader skal være frie for spindelvæv og snavs

Rense ovn

- Renses med ovnrens (undtaget ovn på Øst, som er selvrensende)
- Tørres efter med fugtig klud
- Egenkontrol 1 gang om måneden

Rense køleskab

- Al mad tages ud
- Inderside og yderside afvaskes og tørres
- Egenkontrol 1 gang om ugen (rengøring)

Rengøring af skolestuer

- Der støvsuges og fejes
- Gulvet vaskes

Bagning del 2: ca. 60 min.

Formålet er at der er morgenbrød til alle afdelinger, når de unge vågner.

Fokuspunkter: Jf. proceduremappe. Der formes boller til alle 3 afdelinger. Det sikres at køkkenet er ryddeligt, når bollerne er bagt. Der bruges handsker under bagningen.

Del 3:

Dække morgenbord:

Formålet er at morgenbordet står klar, når morgenholdet møder ind.

Fokuspunkter: Der laves the og kaffe og der sørges for at boller og andet morgenmad står fremme.

CSC: ca. 40 min.

Formålet er at redegøre for samtlige unge om nattens forløb.

Fokuspunkter er at gøre det tydeligt for dagholdet, hvis der er ting de skal være opmærksomme på.

Klar til overlevering:

Formålet er at afdelingen overleveres, så dagsholdet og de unge kan gå i gang med dagen som de skal.

Fokuspunkter: Det sikres at alle døre der skal være låst er låst. Eventuelle tjeklister krydses af/dobbelttjekkes. Hvis der er behov, foretages vækning af unge der skal til retsmøder, overflytninger, eksamener mm.

Fejl og mangler ved institutionens inventar m.m. oplyses til nærmeste leder. Er det noget der kan udbedres med det samme gøres dette, f.eks. udskiftning af pærer og lysstofrør.

Overlap del 2.: ca. 15 min.

Formålet er at dagsholdet er opdateret omkring nattens forløb og de unges tilstand.

Fokuspunkter i overlappet: Hændelser fra natten, vigtige beskeder til fra aftenholdet overleveres.

...

Arbejdsopgaver for den runderende nattevagt

...

Første rundering af matriklen: 2 timer

Formålet er løbende igennem natten at orientere sig på hele matriklen i henhold til at sikkerheden er intakt, hvilke opgaver der skal ordnes på afdelingerne og at huset efterlades i ordentlig stand, når morgenholdet møder ind

Fokuspunkter: Der rundes på alle udendørsarealer indenfor matriklen – her gøres brug af nattevagtlygter. Det sikres at de øvrige nattevagter ved hvor den runderende befinder sig og kan reagere ved alarm på administrationsgangen.

Opgaver: Aflevering af varer til afdelingerne, ordne foreliggende opgaver, der ligger udenfor de enkelte afdelinger.

Første tilsyn: 50 min.

Formålet er at sikre dels de unges velbefindende, dels om hvorvidt den unge har fået sin nattesøvn eller ej med henblik på at kunne overlevere til daghold og skole.

Fokuspunkter: Det er vigtigt at der kun åbnes én dør af gangen og altid med to vagter tilstede. Hvis den unge sover, slukkes evt. tændt lys, fjernsyn og musik (med mindre andet er aftalt) med henblik på at sikre kvaliteten af den unges nattesøvn. Derudover: kontinuerligt tilsyn i forhold til gældende regler, f.eks. at de ikke ryger hverken hash eller cigaretter på værelset og ikke taler i telefon.

Lederopgaver: ca. 20 min

Formålet er at den runderende får mulighed for at håndtere foreliggende administrative opgaver

Fokuspunkter: besvare mails m.m.

DEL 2:

2. Rundering af matriklen: 2 timer

Formålet er løbende igennem natten at orientere sig på hele matriklen i forhold til at sikkerheden er intakt, hvilke opgaver der skal ordnes på afdelingerne og at huset efterlades i ordentlig stand, når morgenholdet møder ind

Fokuspunkter: Der rundes på alle udendørsarealer indenfor matriklen – her gøres brug af nattevagtlygter. Det sikres at de øvrige nattevagter ved hvor den runderende befinder sig og kan reagere ved alarm på administrationsgangen. Ordne foreliggende opgaver, der ligger uden for de enkelte afdelinger. Opfyldning af køleskab og kolonialvarer, samt fordeling af morgenboller til afdelingerne

Opgaver: Ad Hoc opgaver, varetage løbende opgaver, ordne fejl og mangler, opsyn af afdeling Vest og Øst men skolestuerne rengøres, hjælp til rengøring på afdelinger, hvis nødvendigt.

Andet tilsyn: ca. 50 min

Formålet er at sikre dels de unges velbefindende, dels om hvorvidt den unge har fået sin nattesøvn eller ej med henblik på at kunne overleve til daghold og skole,

Fokuspunkter: Det er vigtigt at der kun åbnes én dør af gangen og altid med to nattevagter til stede. Hvis den unge sover, slukkes evt. tændt lys, fjernsyn og musik (med mindre andet er aftalt) med henblik på at sikre kvaliteten af den unges nattesøvn.

Derudover: kontinuerligt tilsyn i forhold til gældende regler, f.eks. at de ikke ryger hverken hash eller cigaretter på værelset og ikke taler i telefon.

...

Sikkerhedsprocedurer for nattevagter på Sønderbro

Opsyn med de unge og afdelingerne

Ungeværelserne aflåses i tidsrummet 23.00-08.00, hvor nattevagterne fører tilsyn med de unge.

Specifikt med nattevagterne på afdeling Øst og Vest skal dørene mellem de to afdelinger ved trappetårnet være åbne, således at de to nattevagter kan kommunikere verbalt natten igennem. Når der er ungetjek lukkes døren på den respektive afdeling.

Mindst to gange i løbet af natten foretages der ungetjek. Her skal den runderende nattevagt befinde sig på afdelingen sammen med afdelingsnattevagten. Dørene til de unges værelser åbnes ikke med mindre der er to nattevagter tilsted.

Efter tjek åbnes dørene igen.

alle hændelser der fører til åbning af døre, noteres i dagbog og overlappes til dagvagterne.

De tre afdelingsnattevagter har den første del af vagten fokus på de unges værelser.

Dette betyder at han/hun placerer sig strategisk i forhold til de unges værelser, således at det er muligt at høre og se hvad der foregår på og omkring værelserne.

Observeres noget unormalt, tilkaldes den runderende nattevagt og det kontrolleres hvad der foregår.

Det er ikke tilladt at åbne døren alene, medmindre der er tale om force majeure, f.eks. i tilfælde af brand.

Går de to vagter ind på et værelse, underrettes nattevagterne på de andre afdelinger.

Afdelingens nattevagt forlader ikke afdelingen, med mindre det er i tilfælde af force majeure.

Opsyn med matriklen og udendørsarealer

Den runderende nattevagt har ansvar for løbende igennem natten at orientere sig på hele matriklen i forhold til at sikkerheden er intakt, hvilke opgaver der skal ordnes på afdelingerne og at huset efterlades i ordentlig stand, når morgenholdet møder ind.

2 gange i løbet af natten runderes der på alle udendørsarealer indenfor matriklen – her gøres brug af nattevagtlygter.

Den runderende er ansvarlig for, at de øvrige nattevagter altid ved hvor denne befinder sig og skal reagere ved alarm på administrationsgangen.

Portene og låge

Hver eneste gang portene eller lågerne benyttes er det, mere end almindeligt vigtigt at holde visuel kontakt fra åbning til luk for at kunne hindre indtrængen fra uvedkommende, advisere kolleger og/eller tilkalde assistance”

Af ”Sønderbro 2015 Procedurer” fremgår bl.a.:

”Nattevagt:

Sønderbro har fire vågne nattevagter på institutionen hver nat. Tre af disse er fast tilknyttet afdelingerne. Den fjerde er runderende og tilser på skift de tre afdelinger samt de udendørs arealer.

Specifikt for nattevagterne på afdeling Øst og Vest skal dørene mellem de to afdelinger ved trappetårnet være åbne, således at de to nattevagter kan kommunikere verbalt natten igennem. Når der er ungetjek lukkes døren på den respektive afdeling. Efter tjek åbnes dørene igen. Mindst to gange i løbet af natten foretages der ungetjek. Her skal den runderende nattevagt befinde sig på afdelingen sammen med afdelingsnattevagten. Dørene til de unges værelser åbnes ikke med mindre der er to nattevagter tilstede.

Alle hændelser der fører til åbning af døre, noteres i dagbog og overlappes til dagvagterne.

Afdelingsnattevagt:

Nattevagten starter vagten med at gå rundt på de enkelte værelser og sige godnat til de unge. Formålet er, at den unge ved hvem der er nattevagt på afdelingen.

De tre afdelingsnattevagter har den første del af vagten fokus på de unges værelser. Dette betyder, at han/hun placerer sig strategisk i forhold til de unges værelser, således at det er muligt at høre og se hvad der foregår på og omkring værelserne.

Observeres noget unormalt, tilkaldes den runderende nattevagt og det kontrolleres hvad der foregår. Det er ikke tilladt at åbne døren alene, medmindre der er tale om en force majeure, f.eks. i tilfælde af brand. Går de to vagter ind på et værelse, underrettes nattevagterne på de andre afdelinger.

Afdelingens nattevagt forlader ikke afdelingen, med mindre det er i tilfælde af force majeure. I løbet af natten gør nattevagten afdelingen ren. Rengøringsplanen er ikke ens for hver afdeling, da behov, fordeling og areal er forskelligt. Derfor følger man afdelingens plan for rengøring, som forefindes i nattevagtsmappen på G-drevet.

Der laves kaffe/t til morgenholdet og dækkes op til morgenmad. Nattevagten på afdeling Øst bager boller til alle afdelinger. De opgaver der eksempelvis ligger i yderpunkterne af huset udføres når det vurderes, at der er ro på værelserne.

Runderende nattevagt:

Den runderende nattevagt har ansvar for løbende igennem natten at orientere sig på hele matriklen i forhold til at sikkerheden er intakt, hvilke opgaver der skal ordnes på afdelingerne og at huset efterlades i ordentlig stand, når morgenholdet møder ind. En gang i timen skal den runderende nattevagt ud på hver enkelt afdeling og tilse, samt runder på alle udendørsarealer indenfor matriklen – her gøres brug af nattevagtlygter

Den runderende er ansvarlig for, at de øvrige nattevagter altid ved hvor denne befinder sig og skal reagere ved alarm på administrationsgangen.

Den runderende sørger for opfyldning af køleskabe og kolonialvarer og andre foreliggende opgaver, der ligger uden for de enkelte afdelinger.

En gang om ugen udfører den runderende nattevagt egenkontrol på afdelingskøkkenerne.

...

Aflåsning af døre:

Alle døre, med undtagelse af de unges værelser og personale rum, skal hele døgnet være aflåste.

Ungeværelserne aflåses i tidsrummet 23.00-08.00, hvor nattevagterne fører tilsyn med de unge.”

Daværende institutionsleder Jens Nilsson afholdt den 2. april 2012 tjenstlig samtale med A. Det hedder i referatet:

”Baggrunden for samtalen var at institutionsleder Jens Nilsson fredag den 23. marts kom ind på afdeling syd kl. 07,00. Jens Nilsson så dig liggende på sofaen i opholdsstuen. Jens Nilsson adspurgte dig om du sov, hvilket du benægtede. Du fast holdt at du hvilede dig.

Din forklaring blev taget til efterretning.

Det blev indskærpet overfor dig, at reglerne er klare: der må ikke soves på nattevagter. Ligeledes blev det indskærpet at det ikke er en mulighed, at tage et liggende hvil, idet fare for at falde i søvn er for stor.”

Af brev af 19. august 2015 fra Københavns Kommune, Koncernservice, Personalejura og Forhandling til A fremgår bl.a.:

”Høring om bortvisning

På vegne af ledelsen på Sønderbro – Den Sikrede Institution påtænker Personalejura og Forhandling, at bortvise dig fra din stilling som nattevagt på Sønderbro – Den Sikrede Institution i Center for Udsatte og Kriminalitetstruede Unge i Socialforvaltningen, Københavns Kommune.

En eventuel bortvisning vil betyde, at du fratræder øjeblikkeligt, da der er tale om væsentlig misligholdelse af dit ansættelsesforhold.

Baggrund

Baggrunden for den påtænkte bortvisning er, at ledelsen er blevet bekendt med, at du har sovet under flere af dine vågne nattevagter på Sønderbro.

Du er ansat som vågen nattevagt på Sønderbro – Den Sikrede Institution. Indimellem når du er på arbejde har du til opgave, at være den runderende nattevagt, som kan tilgå alle afdelingerne på Sønderbro. Formålet med den runderende vagt er af sikkerhedsmæssige hensyn til de nattevagter, som fast er tilknyttet de andre afdelinger, således de nattevagter som har vagt på henholdsvis afdeling Vest, Øst eller Syd. Når du ikke har den runderende vagt er du fast vagt på enten afdeling Vest, Øst eller Syd.

Ledelsen har det seneste år arbejdet meget med nattevagtsgruppen i forhold til ”kan- og skal-opgaver”, som ledelsen forventer udført af nattevagterne om natten. Endvidere har ledelsen forsøgt at komme florerende rygter til livs, som omhandlede, at nattevagterne sover om natten til trods for, at de er ansat som vågne nattevagter. I den forbindelse har ledelsen løbende haft en dialog om dette med nattevagtsgruppen og indskærpet, at nattevagtfunktionen på Sønderbro af sikkerhedsmæssige hensyn er en vågen nattevagt, og at overtrædelse af dette ville medføre bortvisning. Denne indskærpelse er senest sket i oktober måned 2014 og februar måned 2015.

I det sene efterår 2014 var nattevagtsgruppen med til at udarbejde en procedure for natarbejde på Sønderbro. Proceduren blev udarbejdet fordi nattevagtsgruppen havde efterspurgt ”kan- og skal-opgaver” under et nattevagtsmøde den 28. oktober 2014. Af proceduren fremgår det, hvad der er den primære opgave som nattevagt på Sønderbro, og der er ligeledes udarbejdet et arbejdshjul og arbejdsblad for opgaveløsningen med hensyntagen til opgavernes placering i huset, og hvornår på natten de bedst kan udføres. I proceduren fremgår et arbejdshjul og arbejdsblad for hver funktion, dvs. ét arbejdshjul og arbejdsblad for den alm. nattevagtfunktion og ét arbejdshjul og arbejdsblad for den runderende nattevagtfunktion. Endvidere fremgår det af proceduren, hvilke sikkerhedsprocedurer der gælder for nattevagter samt gode råd fra Arbejdsmiljø København til at håndtere natarbejde. ”Proceduren for natarbejde på Sønderbro” er vedlagt som bilag.

Ledelsen blev den 10. august 2015 kontaktet af F, som har sin daglige gang på Sønderbro. Hver morgen går F en runde på Sønderbro for at sikre, at alle døre er aflåste, vinduer er lukkede mv. På sin runde skal F blandt andet tjekke ”barakken”, herunder det gamle besøgsrum som er beliggende i barakken. Besøgsrummet blev indtil den 1. april 2015 anvendt som besøgsrum for de anbragte børn på Sønderbro. Besøgsrummet er indrettet som en lille stue med to sofaer, nogle puder og et sofabord. Siden den 1. april 2015 har besøgsrummet ikke været anvendt og personalet har dermed ingen gøremål i lokalet.

F henvendte sig til ledelsen, fordi han undrede sig over, at puderne altid lå krøllet sammen i den ene ende af sofaerne og indimellem var vinduerne ligeledes åbne. F har oplyst til ledelsen, at han på sin runde om morgenen rystede puderne på plads og satte dem i midten af sofaerne, og morgenen efter kunne han konstatere, at de igen lå krøllet sammen i den ene ende.

På baggrund af F’s henvendelse og ledelsens klare udmeldinger om at sove under nattevagten ville sanktioneres med bortvisning, besluttede ledelsen sig for, at undersøge forholdene nærmere.

På Sønderbro er de fleste døre aflåste, hvilket betyder, at du, når du færdes på Sønderbro, anvender en personlig nøglebrik eller en fysisk nøgle. De fleste døre åbnes med en nøglebrik, og selve låsen er elektronisk, og låsen erindrings således hvilke nøgler, som er brugt samt tidspunktet herfor.

Oversigt over din færden på Sønderbro generelt er vedlagt som bilag. De specifikke hændelser nedenfor er markeret med orange i oversigten.

Nattevagt 4-5. august 2015

Denne vagt var du runderende nattevagt.

Det kan konstateres, at du kl. 03:58 anvendte din nøglebrik til døren i gangen mellem pavillonen og barakken og straks derefter låste du dig ind i det gamle besøgsrum. Først kl. 05:50 anvendte du din nøglebrik igen, og denne gang til at låse dig igennem døren mellem stuen og trappen på afdeling Vest.

Dette bekræftes ligeledes af videoovervågningen af udendørsarealerne på Sønderbro, hvoraf det konstateres, at en lommelygte eller en mobiltelefon bliver tændt inde i besøgsrummet.

Det er således ledelsens klare opfattelse, at du befandt dig i det gamle besøgsrum med slukket lys i tidsrummet kl. 03:58 til kl. 05:50.

Ledelsen har endvidere kunnet konstatere, at den faste nattevagt på afdeling Vest låste sig ind i besøgsrummet kl. 02:02, hvorefter dennes nøglebrik heller ikke blev anvendt før kl. 06:39. Det er derfor ledelsens opfattelse, at I begge opholdt jer i det gamle besøgsrum i tidsrummet kl. 03:58 til kl. 05:50 og afdeling Vest var ubemandet. Denne adfærd har skabt en formodning for, at I i fællesskab har koordineret tilsidesættelsen af jeres arbejdsforpligtelse, hvilket ledelsen anser som en skærpene omstændighed.

Nattevagt den 3-4. august 2015

Denne vagt var du runderende nattevagt.

Det kan konstateres, at du kl. 01:27 anvendte din nøglebrik til døren i gangen mellem pavillonen og barakken og straks derefter låste du dig ind i det gamle besøgsrum. Først kl. 03:06 anvendte du din nøglebrik igen, og denne gang til at låse dig igennem døren mellem barakken og pavillonen.

Dette bekræftes ligeledes af videoovervågningen af udendørsarealerne på Sønderbro, hvoraf det konstateres, at en lommelygte eller en mobiltelefon bliver tændt inde i besøgsrummet.

Det er således ledelsens opfattelse, at du befandt dig i det gamle besøgsrum i tidsrummet kl. 01:27 til kl. 03:06.

Nattevagt den 11-12. juli 2015

Denne vagt var du runderende nattevagt.

Det kan konstateres, at du kl. 01:58 anvendte din nøglebrik til døren i gangen mellem pavillonen og barakken og straks derefter låste du dig ind i det gamle besøgsrum. Først kl. 03:16 anvendte du din nøglebrik igen, og denne gang til at låse dig igennem døren ved køkkentrappen Vest, 1. sal.

Det er således ledelsens klare opfattelse, at du befandt dig i det gamle besøgsrum i tidsrummet kl. 01:58 til kl. 03:16.

Ledelsen har endvidere kunnet konstatere, at den faste nattevagt låste sig ind i besøgsrummet kl. 03:14 kort inden du anvendte din nøglebrik til at låse dig ind igennem døren ved køkkentrappen Vest, 1. sal, kl. 03:16. Det er derfor ledelsens opfattelse, at I afløste hinanden i det gamle besøgsrum. Denne adfærd har skabt en formodning for, at I i fællesskab har koordineret tilsidesættelsen af jeres arbejdsforpligtelse, hvilket ledelsen anser som en skærpene omstændighed.

Det er samlet set ledelsens klare opfattelse, at du har sovet under dine nattevagter henholdsvis den 4-5. august 2015, 3-4. august 2015 og 11-12. juli 2015.

På denne baggrund blev du den 13. august 2015 ved telefonopkald kl. 15:06 fra administrativ leder Michael Bidstrup Hansen fritaget for tjeneste. Endvidere blev du oplyst, at ledelsen var af den helt klare overbevisning, at du havde sovet under dine vagter, og at de på den baggrund ville indlede en bortvisningssag. Under telefonsamtalen oplyste du, at ikke havde sovet under dine vagter på Sønderbro, og at du var uforstående overfor ledelsens opfattelse af dette.

Foreløbig vurdering

Det er ledelsen på Sønderbro – Den Sikrede Institution og Personalejura og Forhandlings vurdering, at du ved at have sovet under dine nattevagter henholdsvis den 4-5. august 2015, den 3-4. august 2015 og 11-12. juli 2015 væsentligt har misligholdt din arbejdsforpligtelse og dit ansættelsesforhold.

Ved denne vurdering er der særligt lagt vægt på:

- at nattevagtsgruppen har medvirket til udarbejdelse af procedure for natarbejde på Sønderbro, og dermed ikke kunne være i tvivl om ledelsens forventninger til indholdet i den
- at ledelsen gentagne gange har understreget og indskærpet, at nattevagtfunktionen er en vågen nattevagt, og såfremt en medarbejder sov om natten, ville det blive sanktioneret med bortvisning
- at du ikke siden den 1. maj 2015 har haft legitimerede gøremål om natten i besøgsrummet i barakken
- At du under nattevagten den 11-12. juli 2015 forlod afdelingen, som du af sikkerhedsmæssige grunde skulle være til stede på under hele nattevagten
- At det er en skærpende omstændighed, at du i fællesskab med den runderende nattevagt den 4-5. august 2015 og den 11-12. juli 2015 har koordineret tilsidesættelse af din arbejdsforpligtelse

På baggrund af ovenstående påtænkes du bortvist fra din stilling.

Du vil fortsat være fritaget for tjeneste, foreløbigt indtil der træffes en endelig afgørelse.

Høringsfrist

Inden der bliver truffet en endelig afgørelse, skal du have mulighed for at komme med en udtalelse om sagen, jf. forvaltningslovens § 19, så dine synspunkter kan indgå i den samlede vurdering.”

Faglig sekretær Helle Nørregaard Hansen, LFS, besvarede den 24. august 2015 dette brev på vegne af A:

”Indsigelse til påtænkt bortvisning af A, sagsnr. 2015-0188771

LFS er blevet kontaktet af vores medlem A, da han den 19.08.2015 har modtaget brev om påtænkt bortvisning. Begrundelsen herfor skulle være at A har sovet under hans vågne nattevagter.

LFS skal hermed gøre indsigelse over den påtænkte bortvisning, idet A oplyser, at han ikke har sovet under hans nattevagter.

LFS skal gøre opmærksom på, at nattevagterne varetager rengøringsfunktioner på etagerne, når de unge sover og man er nødt til at forlade afdelingen, fx ved rengøring i skolestuerne.

Der er et elektronisk kaldesystem som ikke har virket i flere måneder, hvorfor de unge i stedet må banke på døren hvis de ønsker kontakt med nattevagten. Det betyder at man lader dørene stå åbne, for at kunne høre hvis de unge banker på døren. Når man har brugt nøglebrikken til at komme ind af en dør, er der andre døre hvor man ikke bruger nøglebrikken, hvilket betyder at man ikke nødvendigvis kun er i det rum (hvor nøglebrikken er anvendt), idet man så – under runderingen har fri adgang rundt i hele afdelingen.

I forhold til F udmelding til ledelsen den 10. august 2015 om at han, under sin runde også tilser ”barakken” ryster puder og sætter dem på plads, for den efterfølgende dag at konstatere at puderne igen lå krøllet sammen i den ene ende – oplyser A at han ikke har sovet i lokalet, samt at F – som har vagter 3-4 gange ugentligt – ikke konsekvent udfører de opgaver der beskrives.

Nattevagten den 11. – 12. juli 2015, A har runderende vagt:

A oplyser at det ikke er korrekt, at han har befundet sig i barakken i hele tidsrummet fra kl. 01.58 indtil den registreres anvendt kl. 03.16 mellem barakken og pavillonen.

Han har ikke sovet under sit ophold i barakken og har ikke opholdt sig i den tid, som ledelsen har en opfattelse af. A oplyser at der ikke er tale om at han og den faste nattevagt har afløst hinanden.

Nattevagten den 3. – 4. august 2015, A har runderende vagt:

A oplyser, at han har været i rummet og tjekket op på de arbejdsopgaver, der skal udføres i rummet, men at han ikke udelukkende har opholdt sig i dette rum. A har på et tidspunkt brugt rummet, da han var nødt til at modtage et telefonopkald af ca. 10-15. minutters varighed.

Nattevagten den 4. – 5. august 2015, runderende nattevagt:

A oplyser, at det ikke er korrekt at han har befundet sig i det gamle besøgsrum fra kl. 03.58 til 05:50, han har højst sandsynligt været i barakken, pavillonen og besøgsrummet, ikke for at sove, men har hjulpet til med at gøre rent både i afdeling Øst og Vest, hvilket hører under nattevagternes arbejdsopgaver. Der har ikke været en tilsidesætte af hans arbejdsforpligtelse og heller ikke en koordinering.

LFS vil tillige gøre opmærksom på, at A ikke modtaget klage over manglende udførsel af de arbejdsopgaver, der ligger i den vågne nattevagt.

LFS finder ikke, at det fra arbejdsgiverens side er bevist, at A har sovet i hans vågne nattevagter, og finder derfor at en bortvisning af A er uberettiget.

LFS skal gøre opmærksom på, at A ønsker at vende tilbage til arbejdspladsen og stiller sin arbejdskraft til rådighed.

LFS skal hermed anmode om en forhandling i sagen.”

Ved skrivelse af 28. august 2015 bortviste Københavns Kommune A.

Skrivelsen er sålydende:

”Bortvisning

Den 19. august 2015 modtog du et brev om, at Personalejura og Forhandling på vegne af ledelsen på Sønderbro – Den Sikrede Institution, påtænkte at bortvise dig fra din stilling som nattevagt på Sønderbro – Den Sikrede Institution i Center for Udsatte og Kriminalitetstruede Unge i Socialforvaltningen, Københavns Kommune.

Ledelsen på Sønderbro – Den Sikrede Institution og Personalejura og Forhandling har på baggrund af din faglige organisations høringssvar på ny vurderet din sag og truffet endelig afgørelse om, at du bortvises fra din stilling som nattevagt. Du fratræder derfor med det samme.

Baggrund

Baggrunden for den påtænkte bortvisning er, at ledelsen er blevet bekendt med, at du har sovet under flere af dine vågne nattevagter på Sønderbro.

Du er ansat som vågen nattevagt på Sønderbro – Den Sikrede Institution. Indimellem når du er på arbejde har du til opgave, at være den runderende nattevagt, som kan tilgå alle afdelingerne på Sønderbro. Formålet med den runderende vagt er af sikkerhedsmæssige hensyn til de nattevagter, som fast er tilknyttet de andre afdelinger, således de nattevagter som har vagt på henholdsvis afdeling Vest, Øst eller Syd. Når du ikke har den runderende vagt er du fast vagt på enten afdeling Vest, Øst eller Syd.

Ledelsen har det seneste år arbejdet meget med nattevagtsgruppen i forhold til ”kan- og skal-opgaver”, som ledelsen forventer udført af nattevagterne om natten. Endvidere har ledelsen forsøgt at komme florerende rygter til livs, som omhandlede, at nattevagterne sover om natten til trods for, at de er ansat som vågne nattevagter. I den forbindelse har ledelsen løbende haft en dialog om dette med nattevagtsgruppen og indskærpet, at nattevagtsfunktionen på Sønderbro af sikkerhedsmæssige hensyn er en vågen nattevagt, og at overtrædelse af dette ville medføre bortvisning. Denne indskærpelse er senest sket i oktober måned 2014 og februar måned 2015.

I det sene efterår 2014 var nattevagtsgruppen med til at udarbejde en procedure for natarbejde på Sønderbro. Proceduren blev udarbejdet fordi nattevagtsgruppen havde efterspurgt ”kan- og skal-opgaver” under et nattevagtsmøde den 28. oktober 2014. Af proceduren fremgår det, hvad der er den primære opgave som nattevagt på Sønderbro, og der er ligeledes udarbejdet et arbejdshjul og arbejdsplan for opgaveløsningen med hensyntagen til opgavernes placering i

huset, og hvornår på natten de bedst kan udføres. I proceduren fremgår et arbejdshjul og arbejdsrapport for hver funktion, dvs. ét arbejdshjul og arbejdsrapport for den alm. nattevagtfunktion og ét arbejdshjul og arbejdsrapport for den runderende nattevagtfunktion. Endvidere fremgår det af proceduren, hvilke sikkerhedsprocedurer der gælder for nattevagter samt gode råd fra Arbejdsmiljø København til at håndtere natarbejde. ”Proceduren for natarbejde på Sønderbro” er vedlagt som bilag.

Ledelsen blev den 10. august 2015 kontaktet af holdleder F, som har sin daglige gang på Sønderbro. Hver morgen går F en runde på Sønderbro for at sikre, at alle døre er aflåste, vinduer er lukkede mv. På sin runde skal F blandt andet tjekke ”barakken”, herunder det gamle besøgsrum som er beliggende i barakken. Besøgsrummet blev indtil den 1. april 2015 anvendt som besøgsrum for de anbragte børn på Sønderbro. Besøgsrummet er indrettet som en lille stue med to sofaer, nogle puder og et sofabord. Siden den 1. april 2015 har besøgsrummet ikke været anvendt og personalet har dermed ingen gøremål i lokalet.

F henvendte sig til ledelsen, fordi han undrede sig over, at puderne altid lå krøllet sammen i den ene ende af sofaerne og indimellem var vinduerne ligeledes åbne. F har oplyst til ledelsen, at han på sin runde om morgenen rystede puderne på plads og satte dem i midten af sofaerne, og morgenen efter kunne han konstatere, at de igen lå krøllet sammen i den ene ende.

På baggrund af F’s henvendelse og ledelsens klare udmeldinger om at sove under nattevagten ville sanktioneres med bortvisning, besluttede ledelsen sig for, at undersøge forholdene nærmere.

På Sønderbro er de fleste døre aflåste, hvilket betyder, at du, når du færdes på Sønderbro, anvender en personlig nøglebrik eller en fysisk nøgle. De fleste døre åbnes med en nøglebrik, og selve låsen er elektronisk, og låsen erindrer således hvilke nøgler, som er brugt samt tidspunktet herfor.

Oversigt over din færden på Sønderbro generelt er vedlagt som bilag. De specifikke hændelser nedenfor er markeret med orange i oversigten.

Nattevagt 4-5. august 2015

Denne vagt var du runderende nattevagt.

Det kan konstateres, at du kl. 03:58 anvendte din nøglebrik til døren i gangen mellem pavillonen og barakken og straks derefter låste du dig ind i det gamle besøgsrum. Først kl. 05:50 anvendte du din nøglebrik igen, og denne gang til at låse dig igennem døren mellem stuen og trappen på afdeling Vest.

Dette bekræftes ligeledes af videoovervågningen af udendørsarealerne på Sønderbro, hvoraf det konstateres, at en lommelygte eller en mobiltelefon bliver tændt inde i besøgsrummet.

Det er således ledelsens klare opfattelse, at du befandt dig i det gamle besøgsrum med slukket lys i tidsrummet kl. 03:58 til kl. 05:50.

Ledelsen har endvidere kunnet konstatere, at en faste nattevagt på afdeling Vest låste sig ind i besøgsrummet kl. 02:02, hvorefter dennes nøglebrik heller ikke blev anvendt før kl. 06:39. Det er derfor ledelsens opfattelse, at I begge opholdt jer i det gamle besøgsrum i tidsrummet

kl. 03:58 til kl. 05:50 og afdeling Vest var ubemandet. Denne adfærd har skabt en formodning for, at I i fællesskab har koordineret tilsidesættelsen af jeres arbejdsforpligtelse, hvilket ledelsen anser som en skærpende omstændighed.

Nattevagt en 3-4. august 2015

Denne vagt var du runderende nattevagt.

Det kan konstateres, at du kl. 01:27 anvendte din nøglebrik til døren i gangen mellem pavillonen og barakken og straks derefter låste du dig ind i det gamle besøgsrum. Først kl. 03:06 anvendte du din nøglebrik igen, og denne gang til at låse dig igennem døren mellem barakken og pavillonen.

Dette bekræftes ligeledes af videoovervågningen af udendørsarealerne på Sønderbro, hvor det konstateres, at en lommelygte eller en mobiltelefon bliver tændt inde i besøgsrummet.

Det er således ledelsens opfattelse, at du befandt dig i det gamle besøgsrum i tidsrummet kl. 01:27 til kl. 03:06.

Nattevagt den 11-12. juli 2015

Denne nat var du runderende nattevagt.

Det kan konstateres, at du kl. 01:58 anvendte din nøglebrik til døren i gangen mellem pavillonen og barakken og straks derefter låste du dig ind i det gamle besøgsrum. Først kl. 03:16 anvendte du din nøglebrik igen, og denne gang til at låse dig igennem døren ved køkkentrappen Vest, 1. sal.

Det er således ledelsens klare opfattelse, at du befandt dig i det gamle besøgsrum i tidsrummet kl. 01:58 til kl. 03:16.

Ledelsen har endvidere kunnet konstatere, at den faste nattevagt låste sig ind i besøgsrummet kl. 03:14 kort inden du anvendte din nøglebrik til at låse dig ind igennem døren ved køkkentrappen Vest, 1. sal, kl. 03:16. Det er derfor ledelsens opfattelse, at I afløste hinanden i det gamle besøgsrum. Denne adfærd har skabt en formodning for, at I i fællesskab har koordineret tilsidesættelsen af jeres arbejdsforpligtelse, hvilket ledelsen anser som en skærpende omstændighed.

Det er samlet set ledelsens klare opfattelse, at du har sovet under dine nattevagter henholdsvis den 4-5. august 2015, 3-4. august 2015 og 11-12. juli 2015.

På denne baggrund blev du den 13. august 2015 ved telefonopkald kl. 15:06 fra administrativ leder Michael Bidstrup Hansen fritaget for tjeneste. Endvidere blev du oplyst, at ledelsen var af den helt klare overbevisning, at du havde sovet under dine vagter, og at de på den baggrund ville indlede en bortvisningssag. Under telefonsamtalen oplyste du, at ikke havde sovet under dine vagter på Sønderbro, og at du var uforstående overfor ledelsens opfattelse af dette.

Høringssvar

Personalejura og Forhandling har den 24. august 2015 modtaget din faglige organisations bemærkninger til den påtænkte bortvisning. Det fremgår af bemærkningerne;

- at du varetager rengøringsfunktioner på etagerne på Sønderbro om natten, og
- at nattevagterne er nødt til at forlade afdelingen, fx når der skal rengøres i skolestuerne,
- at det elektroniske kaldesystem ikke har fungeret i flere måneder, og
- at nattevagterne derfor er nødt til at lade dørene stå åbne, således man kan høre de unge, hvis de banker på deres døre,
- at du ikke har sovet under dine nattevagter,
- at du ikke har befundet dig i barakken i hele tidsrummet 01:58-03:16 natten mellem den 11-12. juli 2015, og
- at du ikke har sovet,
- at du og en faste nattevagt ikke har afløst hinanden i besøgsrummet
- at du den 3-4. august 2015 havde tjekket op på arbejdsopgaver, som skulle udføres i besøgsrummet, og
- at du havde anvendt besøgsrummet til at modtage et privat opkald af 10-15 minutters varighed
- at det er sandsynligt, at du har befundet dig i barakken, pavillonen og besøgsrummet om natten den 4-5. august 2015 i tidsrummet 03:58-05:50, og ikke for at sove, men hjulpet med at gøre rent i både afdeling Øst og Vest
- at du ikke har modtaget nogen klager over manglende udførsel af arbejdsopgaver om natten,
- at kommunen som arbejdsgiver dermed ikke har løftet bevisbyrden for, at bortvisningen er berettiget,

Ledelsen i Sønderbro – Den Sikrede Institution og Personalejura og Forhandling har følgende bemærkninger til dit høringssvar;

Alle døre på Sønderbro er forsynet med låse, der registrerer, når dørene åbnes og lukkes, jf. det ovenfor beskrevne.

Ledelsen har naturligvis gennemgået din generelle færden på Sønderbro under en vagt, hvoraf der fremgår et normalt mønster, hvor du låser dig ind og ud af døre til de forskellige lokaler på Sønderbro. Ledelsen kan imidlertid blot konstatere, at hver gang du låser dig ind i besøgsrummet, er der efterfølgende en meget påfaldende pause i dine bevægelser på de konkrete dage, som er anført ovenfor.

Ledelsen stiller sig uforstående overfor, at du skulle have hjulpet afdeling Øst og Vest med rengøringsopgaver i besøgsrummet/barakken/pavillonen, idet der ikke er fastlagte rengøringsopgaver eller opgaver i øvrigt for nogen nattevagter derude om natten.

Ifølge dit arbejdsblad og arbejdshjul, burde du, i tidsrummet mellem kl. 03:58-05:50 under nattevagten den 4-5. august 2015 (runderende nattevagt) have udført følgende opgaver;

Ca.-tidspunkt	Opgave iht. arbejdsblad og arbejdshjul
03:00-05:10	2. rundring af matriklen, herunder både indendørs- og udendørsarealer, administrative opgaver, hjælp med rengøring på de respektive afdelinger samt aflevering af varer på de respektive afdelinger
05:10-06:00	2. tilsyn på alle afdelinger

Det er derfor meget påfaldende, at du for så vidt angår vagten den 4-5. august 2015 ikke har nogen registreringer med din nøglebrik i perioden kl. 03:58 til kl. 05:50, hvilket der burde have været, hvis du havde udført dine opgaver i henhold til arbejdshjulet, herunder i særdeleshed når du anvender dørene mellem indendørs og udendørsarealerne, bevæger dig rundt på udendørsarealerne, afleverer varer til alle afdelingerne samt skal tilgå både afdeling Vest og Øst for at føre tilsyn.

Endvidere burde du, ifølge dit arbejdspapir og arbejdshjul, i tidsrummet mellem kl. 01:27-03:06 under nattevagten den 3-4. august 2015 (runderende nattevagt) have udført følgende opgaver;

Ca.-tidspunkt	Opgave iht. arbejdspapir og arbejdshjul
01:30-02:00	1. rundering af matriklen, herunder både indendørs- og udendørsarealer samt aflevering af varer på de respektive afdelinger
02:00-02:10	Pause
02:10-03:00	1. tilsyn på alle afdelinger,

Det er derfor meget påfaldende, at du for så vidt angår vagten den 3-4. august 2015 ikke har nogen registreringer med din nøglebrik i perioden kl. 01:27 til kl. 03:06, hvilket der burde have været, hvis du havde udført dine opgaver i henhold til arbejdshjulet, herunder i særdeleshed når du anvender dørene mellem indendørs og udendørsarealerne, bevæger dig rundt på udendørsarealerne afleverer varer til alle afdelingerne samt skal tilgå både afdeling Vest og Øst for at føre tilsyn.

Ligeledes burde du, ifølge dit arbejdspapir og arbejdshjul, i tidsrummet mellem kl. 01:58-03:16 under nattevagten den 11-12. juli 2015 (runderende nattevagt) have udført følgende opgaver;

Ca.-tidspunkt	Opgave iht. arbejdspapir og arbejdshjul
01:30-02:00	1. rundering af matriklen, herunder både indendørs- og udendørsarealer samt aflevering af varer på de respektive afdelinger
02:00-02:10	Pause
02:10-03:00	1. tilsyn på alle afdelinger,

Det er derfor meget påfaldende, at du for så vidt angår vagten den 11-12. juli 2015 ikke har nogen registreringer med din nøglebrik i perioden kl. 01:58 til kl. 03:16, hvilket der burde have været, hvis du havde udført dine opgaver i henhold til arbejdshjulet, herunder i særdeleshed når du anvender dørene mellem indendørs og udendørsarealerne, bevæger dig rundt på udendørsarealerne, afleverer varer til alle afdelingerne samt skal tilgå både afdeling Vest og Øst for at føre tilsyn.

Det bemærkes i øvrigt, at du i henhold til arbejdshjulet ikke har nogen opgaver, der skal udføres i pavillon/barakken, herunder særligt i tidsrummet fra kl. 00:00 til vaggens afslutning.

Ledelsen tager ligeledes skarp afstand fra, at det skulle være normal praksis for medarbejderne på Sønderbro, at lade dørene stå ulåste under en vagt. Sønderbro er en sikret institution, dvs. den er ligestillet med et fængsel for de unge. Det er således en meget alvorlig tjenesteforseelse, hvis du konsekvent lader dørene stå åbne under din vagt. Aflåsning af alle døre er ligeledes indskærpet i procedurmappen, som samtlige medarbejdere er instrueret i og i øvrigt

er forpligtede til løbende at holde sig orienteret om. Proceduremappen ligger tilgængelig på g-drevet på Sønderbros computere, som medarbejderne løbende anvender.

Der fremgår ligeledes følgende af proceduremappen:

Aflåsning af døre:

Alle døre, med undtagelse af de unges værelser og personale rum, skal hele døgnet være aflåste.

Ungeværelserne aflåses i tidsrummet 23.00-08.00, hvor nattevagterne fører tilsyn med de unge.

For så vidt angår forholdet omkring de unges kaldeanlæg skal det bemærkes, at afstanden mellem barakken/pavillonen og de unges rum er så stor, ca. 30 meter, at det er formålsløst at lade dørene stå åbne, da personalet ikke vil kunne høre det, såfremt de befandt i den modsatte ende. Det bemærkes i øvrigt, at der altid skal være en medarbejder til stedet på afdelingen, netop med henblik på at kunne assistere de unge, hvorfor det også af denne årsag er formålsløst holde dørene åbne andre steder.

Ledelsen er enig med dig i, at du ikke har modtaget klager over mangelfuld udførelse af dine arbejdsopgaver om natten, men at man på trods af dette ikke er berettiget til at tilsidesætte sin arbejdsforpligtelse og dermed ikke udføre de opgaver, som ledelsen i øvrigt har pålagt nattevagterne om natten.

Personalejura og Forhandling og ledelsen på Sønderbro – Den Sikrede Institution har således gennemgået hele dit høringssvar, og i forlængelse heraf skal det oplyses, at de i høringssvaret anførte betragtninger ikke har tilføjet nyt til sagen og ikke i øvrigt har ændret ved vurderingen af, at den af dig udviste adfærd skulle medføre bortvisning.

Vurdering

Det er ledelsen på Sønderbro – Den Sikrede Institution og Personalejura og Forhandlings vurdering, at det kan lægges til grund, at du har sovet under dine nattevagter henholdsvis den 4-5. august 2015, 3-4. august 2015 og den 11-12. juli 2015, hvorved du væsentligt har misligholdt din arbejdsforpligtelse og dit ansættelsesforhold.

Ved denne vurdering er der særligt lagt vægt på;

- at nattevagtsgruppen har medvirket til udarbejdelse af procedure for natarbejde på Sønderbro, og dermed kan du ikke være i tvivl om ledelsens forventninger til indholdet i den
- at ledelsen gentagne gange har understreget og indskærpet, at nattevagtfunktionen er en vågen nattevagt, og såfremt en medarbejder sov om natten, ville det blive sanktioneret med bortvisning
- at du ikke siden den 1. maj 2015 har haft legitimerende gøremål om natten i besøgsrummet i barakken
- at du under nattevagten den 11-12. juli 2015 forlod afdelingen, som du af sikkerhedsmæssige grunde skulle være til stede på under hele nattevagten
- at det er en skærpende omstændighed, at du i fællesskab med den runderende nattevagt den 4-5. august 2015 og den 11-12. juli 2015 har koordineret tilsidesættelse af din arbejdsforpligtelse

På baggrund af ovenstående bortvises du fra din stilling som nattevagt. Du fratræder derfor med det samme.

Den forhandlingsberettigede faglige organisation FOA – Fag og Arbejde har fået underretning om sagen, men har på grund af reglerne om tavshedspligt ikke modtaget en kopi af dette brev.

Hvis du ønsker at inddrage din faglige organisation i sagen, kan du sende denne tekst til organisationen. Du kan enten udskrive denne tekst, eller du kan videresende e-mailen, som denne tekst er vedhæftet.

Dette brev er sendt som sikker post til din e-Boks.”

4. Opmandens begrundelse og resultat

Parterne er enige om, at det, at lægge sig til at sove i arbejdstiden uden tilladelse eller undskyldelig grund udgør misligholdelse af arbejdspligten og ansættelsesforholdet, som berettiger til bortvisning. Der er ligeledes enighed om, at arbejdsgiveren har bevisbyrden for, at betingelserne for at gennemføre en bortvisning er til stede.

De elektronisk udskrevne nøglelogninger for A, som indklagede har fremlagt, og for hvilke der er redegjort i opsigelsesskrivelsen, er for de der angivne nattevagter af påfaldende indhold. Der fremgår således både før og efter det i opsigelsesskrivelsen anførte tidspunkt en livlig aktivitet afbrudt af en total mangel på aktivitet i en længere periode midt på natten.

Den fremlagte nøglelog for perioden 8. juli-6. august 2015 på det tidligere besøgsrum i barakken viser, at det tidligere besøgsrum var aldeles ubenyttet i perioden bortset fra natlige besøg af A eller andre medarbejdere omfattet af sagskomplekset vedrørende bortvisning. Det må lægges til grund, at der ikke har været tændt lys i barakken på de angivne nætter. F har forklaret, at han undrede sig over, at puderne i sofaer i besøgsrummet altid lå krøllet sammen om morgenen, skønt han have rystet dem på plads dagen forinden.

Over for disse bevisdata, der kraftigt understøtter kommunens vurdering, må det påhvile A at sandsynliggøre, at han har varetaget sit arbejde på de tidspunkter, som er påpeget i kommunens skrivelser.

Vægten må særligt lægges på hans redegørelse i indsigelsesskrivelsen af 24. august 2015, der lå tidsmæssigt tæt på begivenhederne. Dennes væsentligste indhold er en erkendelse af, at A havde

befundet sig i barakken/det gamle besøgsrum, men ikke udelukkende, og en forklaring, hvorefter det elektriske kaldesystem havde været ud af funktion i flere måneder, hvorfor han lod dørene stå åbne, således at han kunne have bevæget sig rundt i hele institutionen for at varetage sine opgaver der. Det kan ikke lægges til grund, at det elektroniske kaldesystem har været uden virkning i flere måneder. En rutine, hvorefter nattevagten lader døre stå åben i vidt omfang er imidlertid i strid med de reglementerede foreskrifter, hvorfor denne forklaring må anses for usandsynlig. Det kan ikke lægges til grund, at A har udført rengøringsopgaver eller lignende i pavillonen/besøgsrummet. Da institutionen på de angivne tidspunkter var fuldt bemandet, kan de synspunkter, som A har givet udtryk for under hovedforhandlingen og muligheden for ud fra ”force majeure-synspunkter” – kollegers sygefravær uden mulighed for at tilkalde vikarer, at fravige sikkerhedsprocedurerne ikke tillægges betydning. Hans forklaringer har i øvrigt været ganske uklare med hensyn til tid og ikke relateret til relevante tidspunkter.

Sammenfattende må det herefter bevismæssigt lægges til grund, at A har sovet eller utilbørligt hvilet sig under sin nattevagt på de af kommunen anførte tidspunkter. Dette er sket uden tilladelse, og nogen undskyldelig grund er ikke oplyst. Dette forhold er i sig selv tilstrækkeligt til at anse bortvisningen for berettiget.

Kommunen skal derfor frifindes.

Thi bestemmes:

Københavns Kommune frifindes.

Hver part bærer egne omkostninger ved sagens behandling og halvdelen af udgiften til opmanden.

København, den 6. april 2017.

Jon Stokholm

