

KENDELSE

i Afskedigelsesnævnets sag nr. 20220872:

HK Privat
for
A
(advokat Mathias Bukhave)

mod

Praktiserende Lægers Arbejdsgiverforening
for
Familielægerne i Hobro I/S
Korsgade 9
9500 Hobro
(advokat Lene Vesth)

Sagen blev mundtligt forhandlet den 20. februar 2023 kl. 14.30 med højesteretsdommer Poul Dahl Jensen som nævnsformand og opmand.

Der blev afgivet forklaring af A, praktiserende læge B, praktiserende læge C, praktiserende læge D, sygeplejerske E og bioanalytiker F.

Sagen blev procederet og optaget til afgørelse.

Der har efter votering ikke kunnet opnås flertal mellem de af organisationerne udpegede medlemmer af Afskedigelsesnævnet for en afgørelse af sagen, og afgørelsen skal derfor træffes af nævnets formand som opmand.

Uoverensstemmelsen

A blev ansat som lægesekretær i Lægehuset i Hobro (nu Familielægerne i Hobro) pr. 1. august 2000. Den 31. maj 2022 varslede Familielægerne hende ned i arbejdstid (fra 30 timer om ugen til 20 timer om ugen) i forbindelse med en ændring af hendes arbejdsopgaver. Da hun ikke accepterede ændringerne, blev hun afskediget til fratræden efter udløbet af hendes individuelle opsigelsesvarsel den 1. december 2022.

Sagen angår, om Familielægerne var berettiget til som sket at varsle de pågældende ændringer i A's ansættelsesforhold. Hvis Familielægerne ikke var berettiget hertil, og den afskedigelse, der skete som følge af, at A ikke accepterede ændringerne, herefter må anses for usaglig, skal der endvidere tages stilling til udmåling af en godtgørelse.

Parternes påstande

Klager har nedlagt påstand om, at indklagede, Familielægerne i Hobro tilpligtes at betale en godtgørelse svarende til 33 ugers løn à kr. 8.434,33 i alt kr. 278.332,90 til A, med tillæg af procesrenter fra sagens anlæg, subsidiært en efter Afskedigelsesnævnets skøn fastsat mindre godtgørelse.

Indklagede har nedlagt påstand om frifindelse, subsidiært betaling af et efter Afskedigelsesnævnets skøn mindre beløb end det af klager påståede.

Sagsfremstilling

A blev ansat i Lægehuset i Hobro (nu Familielægerne i Hobro) som lægesekretær pr. 1. august 2000.

Efter udskiftning i ejerkredsen bestod Familielægerne i 2018 af de praktiserende læger B, D og C.

Sekretariatet hos Familielægerne var bemandet med A. Herudover blev en del af det administrative arbejde udført af en sygeplejerske og en laborant.

I forbindelse med Familielægernes akkreditering i 2018 udarbejdede A den 16. april 2018 følgende oversigt over sine arbejdsopgaver ("Funktionsbeskrivelse"):

"Telefonpasning, herunder receptfornyelser, dosisdispensering, tidsbestilling, forespørgsler osv

Personlige henvendelser i skranken

Receptfornyelser via hjemmesiden

Rekvirere og indlæse elektroniske journaler – og sende ud af huset

Holde øje med at sendte henvisning og korrespondancebreve når frem (tjekke negative kvitteringer)

Holde øje med "hjemløse" edifacts.

Disse ses ikke, idet de ikke figurerer på lægernes lister.

Enten er patienten ikke oprettet i Ganglion. Hvis det er tilfældet skal patienten oprettes og læge skal tilknyttes. Eller patienten hører ikke til her i huset – i så fald skal edifacten videresendes til egen læge. Patienten kan også allerede være oprettet, men lægetilknytning mangler.

Indberetning af løn til personalet (ca. d. 15. i hver måned), beregning af nye lønninger iht overenskomsterne

Bogføring for Lægehuset I/S

Betaling af regninger

Indberette fordelingstal til revisoren

Indberette og betale lønsumsafgift hver 3. måned + årsopgørelse i august

Tjekke Lægehuset I/S' E-Boks

Persondataforordning

Omstilling af telefon ved lægers fravær

Sætte telefonsvarer til daglig inden kl. 14.00

Bestilling af kontorartikler

Bestille og installere digital signatur til nye reservelæger (jeg har mistanke om, at dette fortsat vil være min opgave)

Opdatering/ændring af hjemmesiden i samarbejde med D

Skrive interne vagter i kalenderen

Markere fridage og ferie i kalenderen for lægerne – og sommerferie for personalet

Lave regninger på danske statsborgere og udlændinge uden personnummer, der er set i lægevagten

Diverse opgaver, fx etablering af MobilePay, opsigelse af abonnementer osv”

I marts 2020 indgik Familielægerne og A aftale om, at A's arbejdsopgaver skulle ændres og hendes ugentlige arbejdstid skulle nedsættes fra 37 timer til 30 timer om ugen med virkning fra 1. september 2020. Af referat af møde den 19. marts 2020 med deltagelse af A, D, B og C fremgår:

”Referat fra møde med sekretær A torsdag den 19/3 2020

Deltagere: A, D, B og C

Mødet er opflg. på møde med A den 12/3 2020.

Siden har lægerne haft møde internt og drøftet situationen.

A har i mellemtiden meddelt antal af timer som hun mener at have til gode for arbejde udført hjemme.

I forhold til at ordne regnskab. Lægerne accepterer timetal men gør gældende at:

- Hun fra den 1/9 2020 nedsættes i ugentlig arbejdstid til 30 t/uge*
- C overtager fra dd lønregnskab*
- C overtager fra dd alt arbejde vedr. regnskab og kontakt til revisor*
- B overtager kontrol med e-boks*
- F (bioanalytiker) overtager kontrol med lægehusets hjemmeside og post.*
- A skal fremover passe telefon fra 8-12 og fra 12-14 sørge for div. mindre sekretær opgaver.*

Fremover kun overarbejde efter aftale.

A accepterer dette og B laver snarest ny ansættelseskontrakt.”

Familielægerne overtog herefter en del af A's administrative opgaver, og der er under sagen fremlagt en udateret oversigt over opgavefordelingen, hvoraf fremgår:

”I marts 2020 overtog Læge C følgende sekretær opgaver:

- Bogføring for Lægehuset I/S.*
- Betaling af regninger.*
- ad hoc-opgaver (Indberetning af løn til personalet, beregning af nye lønninger iht overenskomster)*
- Indberette fordelingstal til revisoren*
- Indberette og betale lønsumsafgift hver 3 måneder + årsopgørelse i august måned*
- Persondataforordning*
- Bestille og installere digital signatur til nye reservelæger og nye personale.*

I marts 2020 overtog Læge B følgende sekretær opgaver:

- Tjekke Lægehuset I/S E- Boks
- og e-mail

I marts 2020 overtog bioanalytiker F følgende sekretær opgaver:

- Tjekke Lægehuset E-mail
- Tømning af postkasse og fordeling af diverse korrespondancer og breve.
- Skrive telefontolk før konsultation

Siden 2018 til og med April 2022 overtog sygeplejerske E følgende sekretær opgaver:

- Skrivning af personalemøde referat.

Siden 2020 G Rengøringsassistent afleverer post i postkassen.

Uddannelseslæger fik ad hoc-opgaver (F.eks. skrives procedurebeskrivelse som sekretær (A ikke gjorde det, trods gange flere opfordringer)."

Af et tillæg til A's ansættelseskontrakt fremgår, at hendes arbejdstid pr. 1. september 2020 blev nedsat til 30 timer om ugen fordelt på en arbejdstid mandag til fredag fra kl. 8-14.

Fredag den 28. januar 2022 aflagde D et besøg hos A på hendes hjemmeadresse. A lydoptog den samtale, som hun havde med D, og der er under sagen fremlagt en transskription af samtalen.

Af beslutningsreferat fra den 9. maj 2022, der er underskrevet af A, B, C og D, fremgår følgende om A's arbejdsopgaver:

"A (SEK) opgaver:

Lås døren op kl. 8.00

Tænd ankomstterminalen

Praksisskærmen opdatering m.m.

Hjemmesiden opdatering, når det er påkrævet.

Tjek at der er strøm på akuttelefonen (29458422)

Telefonpasning kl. 8-12

Fornyelse af recepter

Bestilling af tolke.

Tager imod betaling af f.eks. Motorattest. Lægeerklæring.

Håndskrevne attester kopieres og lægges til indscanning. Skriv i journalen, at attesten er skrevet i hånden.

Telefonen omstilles til intern vagt inden kl. 14.00

Akuttelefonen udlv. til F (LAB) eller E (SGPL) når C har INTERN VAGT eller til C i tilfælde af LAB eller SPGL er fravær.

Ved problemer med IT og telefon: ringer til IT support

Skriver referat fra personalemøde

I øvrigt SEK-opgaver: Fremsender div. doc med post, indkaldelse af patienter til år status, opsætning af kalender."

Den 31. maj 2022 varslede Familielægerne A om ændringer i hendes ansættelsesforhold. Af varslingen fremgår:

"De tre ejerlæger har vurderet at der er behov for en omstrukturering i sekretariatet. Vi har brug for at samle de mange forskellige administrative funktioner i én person, som vi skal til at nyansætte.

Som vi har orienteret dig om, nødvendiggør dette, en ændring af din arbejdstid, og dermed også din løn.

Vi skal hermed formelt varsle denne ændring med 6 måneders varsel, således at din arbejdstid pr. 1.12.2022 vil være 20 timer (i dag 30 timer), og din løn vil blive tilsvarende reduceret.

Vi udformer et tillæg til din ansættelseskontrakt, med beskrivelse af nye funktioner, som i det væsentlige vil bestå af at passe telefon og tage imod henvendelser til skranken.

Vi skal anmode dig om at underskrive det ene eksemplar af dette tillæg og returnere det til mig inden 7 dage fra dato som udtryk for, at du er indforstået med at fortsætte på de ændrede vilkår.

Skulle du mod forventning ikke være indforstået med at fortsætte på de ændrede vilkår, kan du betragte denne skrivelse som en opsigelse til fratræden på det tidspunkt, hvor ændringen skulle træde i kraft. I så fald skal jeg bede dig om på nedenfor at anføre, at du ønsker at sidestille ændringen med en opsigelse."

A besvarede den 5. juni 2022 varslingsbrevet med følgende påtegning:

"05-06-2022: Jfr. ovenstående betragter jeg mig som værende opsagt pr. 01-12-2022, idet jeg ønsker at sidestille nærværende skrivelse med en opsigelse."

Umiddelbart efter varslingsbrevet indrykkede Familielægerne den 2. juni 2022 en jobannonce, hvor de søgte en deltidssekretær. I jobannoncen var anført bl.a.:

"Vi er et lægehus bestående af 3 praktiserende læger, som har hver deres enkeltmandspraksis, 1 sygeplejerske, 1 bioanalytiker, 2 uddannelseslæger, samt et hold af 10 medicinstuderende, som varetager kliniske arbejdsopgaver efter aftale.

På grund af omstrukturering i klinikken har vi brug for at blive styrket med lægese-kretærmæssige kompetencer i vores sekretariat.

Vi søger en engageret medarbejder der vil brænde for at løse mangfoldigheden af opgaverne i sekretariatet, en sekretær, der lige som os tænker at tværfaglighed er den bedste måde til at løse vores opgaver på.

Du har gerne tidligere erhvervserfaring fra almen praksis eller anden sundhedserfaring, men det er ikke et krav. Vores kerneområde er patientbehandling af høj kvalitet, både forebyggelse, akut behandling og kronikerkontrol. Hos os får du en spændende

arbejdsplads, hvor du kommer til at spille en aktiv og vigtig rolle i den daglige drift i klinikken. Du bliver også en nøgleperson i de mange og forskelligartede administrative opgaver, som vi håndterer i det daglige.

Dine arbejdstider ligger på ca. 20-25 timer om ugen med mulighed for flere timer. Ansættelsen snarest efter aftale.

Du skal kunne arbejde med flere opgaver ad gangen, være serviceminded, fleksibel og være i stand til at holde overblikket. Opgaverne vil blandt andet være:

- *Telefonkonsultation og henvendelser i skranken*
- *Håndtering af administrative opgaver, bogføring, mails, e-Boks, kalenderopsætning, IT-opgaver, korrespondancer, receptfornyelse, ad hoc-opgaver m.m.*

Du vil blive klædt gradvist på til opgaverne, med hjælp af vores klinikpersonale og lægerne."

Efter at A havde tilegnet sig varslingsbrevet som en opsigelse, ændrede Familielægerne jobannoncen til en fuldtidsstilling, hvori det om arbejdstiden var anført, at "dine arbejdstider ligger på minimum 30 timer, helst fuld tid".

Familielægerne ansatte herefter en ny sekretær i juni 2022.

Under sagen er der fremlagt udtalelser om A fra tidligere klinikejer H, tidligere kliniklæge I og tidligere klinikejer K.

Af H's udtalelse af 28. oktober 2022 fremgår:

"A cpr. 170158 – xxxx har de sidste 22 år været ansat som lægesekretær og receptionist i Lægehuset Korsgade 9, 9500 Hobro. Hun var her ledende lægesekretær for fire individuelle læger i samarbejdspraksis – et krævende job som hun varetog med stor kompetence og dygtighed.

A hjalp os på forbilledlig vis igennem digitaliseringen og forestod den daglige drift og vedligeholdelse af vores journalsystem. I skranken demonstrerede hun exceptionel venlig myndighed og forstod at takle enhver situation. Selv når udadreagerende psykisk syge og stofmisbrugere truede hende på livet formåede hun at tale konflikten ned.

Utallige gange har jeg oplevet hendes empati udmønte sig i indsigtfuld revision af dagsprogrammet når lægehuset, eller den enkelte læge var presset på tid.

A's hjælpsomhed kender ingen grænser, og i de tyve år vi har arbejdet sammen tror jeg ikke hun har haft mere end en håndfuld sygedage.

At have arbejdet sammen med A har været en fornøjelse og jeg kan kun give hende mine bedste og varmeste anbefalinger."

Af I's udtalelse af 29. oktober 2022 fremgår:

"Fra maj 1969 til slutningen af maj 2017 arbejdede jeg som praktiserende læge i lægehuset i Korsgade i Hobro.

A blev i august 2000 ansat som sekretær.

A var en værdifuld medarbejder, der nærmest fungerede som ledende sekretær.

A var dygtig til sit arbejde og meget pligtopfyldende.

A mødte på arbejde med et godt humør og var meget hjælpsom. En god samarbejdspartner i samarbejdet med patienterne.

Jeg kan med glæde give A mine bedste anbefalinger.”

Af K's udtalelse af 10. november 2022 fremgår:

”A blev ansat i lægehuset Korsgade 9 fra 1. august 2000.

På det tidspunkt var jeg en af 5 læger i hver vores praksis.

A startede på et tidspunkt, hvor vi var ved at omstille os til EDB. Med sit kendskab til EDB var hun en stor støtte for os.

Hun var også dygtig til at passe telefonen og til at modtage patienter ved skranken. A indgik i et godt samarbejde med det øvrige personale, dvs. sygeplejerske og laborant.

Jeg kan give A min varmeste anbefaling.”

Vidneforklaringer

A har forklaret bl.a., at hendes arbejdsopgaver i 2018 fremgår af den funktionsbeskrivelse, som hun udarbejdede den 16. april 2018. På det tidspunkt havde hun en arbejdstid på 35½ timer om ugen. Hun har altid fået ros og anerkendelse, og hun har aldrig fået påtaler. Den 1. maj 2019 blev sygeplejersken E og bioanalytiker F fjernet fra sekretariatsopgaverne med 14 arbejdstimer, som hun herefter overtog. Det blev modsvaret af, at hun gik op på 37 timer om ugen, og telefontiden blev nedsat med 2 timer om dagen. I marts 2020 indgik hun aftale med B, D og C om at nedsætte arbejdstiden til 30 timer om ugen i forbindelse med en omlægning af arbejdsopgaverne. Hun følte, at de andre holdt hende uden for de sociale aktiviteter for medarbejderne i klinikken. Hun var f.eks. ikke med på en tur til København i efteråret 2021, hvor der blev afholdt en reception i forbindelse med, at B var blevet formand for Dansk Selskab for Almen Medicin. Hun blev først orienteret om turen bagefter.

Fredag den 28. januar 2022 kom D på besøg hos hende på hendes private bopæl. Hun var overrasket over besøget, der var usædvanligt. Hun lydoptog derfor samtalen. D fortalte, at de havde haft et møde i ejerkredsen dagen forinden. Mødet havde drejet sig om arbejdsmiljøet i klinikken, og D fortalte hende, at C havde bedt de andre medarbejdere om at registrere det på en liste, hvis hun lavede fejl, og at han ønskede, at hun skulle fyres. Der var et opfølgende møde om arbejdsmiljøet i klinikken den 25. april 2022. Problemet med arbejdsmiljøet i klinikken var ifølge en mediator, at kommunikationen mellem hende og E og F var dårlig. De gik direkte til lægerne i stedet for at gå til hende. Den 9. maj 2022 underskrev hun en oversigt over de arbejdsopgaver, som hun havde med en arbejdstid på 30 timer.

Den 31. maj 2022 fik hun brevet, hvor hun blev varslet ned i arbejdstid fra 30 timer til 20 timer. Brevet blev udleveret af B til hende på hendes kontor. Hun var chokeret, og opfattede det som en opsigelse. Hun havde til MUS-samtalen i november 2020 sagt, at hun ikke kunne gå længere ned i tid end til de 30 timer, som hendes arbejdstid var blevet nedsat til pr. 1. september 2020. Kort efter slog klinikken en stilling som lægesekretær op, og de arbejdsopgaver, der er nævnt i stillingsopslaget, svarer til det, som hun lavede. Efter den 31. maj 2022 blev hun sygemeldt, og hun er stadig sygemeldt.

B har forklaret bl.a., at hun har været praktiserende læge i klinikken i Hobro siden 2004. Der er tale om en samarbejdspraksis, hvor de tre ejerlæger er fælles om nogle funktioner, herunder lægesekretæren. Opgaverne i almen praksis er ændret væsentligt siden overenskomsten i 2018. Der er kommet nye opgaver og krav om digitalisering. I dag ligger aftaler digitalt, recepter fornys og skal sendes digitalt. Henvisninger sker digitalt, ellers afvises patienten. Kontakt til politiet ved tvangsindlæggelser sker også digitalt. Der er herudover en lang række opgaver, hvor løsningen kræver, at der er en IT-kyndig medarbejder. F.eks. kan installering af en medarbejdersignatur klares på et halvt minut, hvis medarbejderen er IT-kyndig.

A var god til det patientrettede arbejde i skranken og ved telefonpasning. Derimod havde hun ikke flair for arbejdet med det digitale og det tekniske. Det fungerede ikke tilfredsstillende. Hun sørgede ikke altid for at tjekke e-boks, og hun kunne ikke finde ud af at sætte en diabetespatient på forløbsydelse. Når telefonen var tavs, tog hun ikke ansvar for at finde ud af, hvorfor der ikke kom nogen patienter igennem på telefonen. I 2020 skete der derfor en omlægning af hendes opgaver, der bl.a. indebar, at nogle af hendes IT-relaterede opgaver blev overtaget af lægerne og de andre medarbejdere, og hendes arbejdstid blev nedsat fra 37 timer til 30 timer om ugen.

Efter omlægningen af arbejdsopgaverne i 2020 fungerede det fortsat ikke tilfredsstillende med sekretariatsbetjeningen. C var den af ejerlægerne, der først indså behovet for en IT-kyndig medarbejder. Hen ad vejen kom hun til samme erkendelse. Søndag den 1. maj 2022 holdt lægerne et møde med mediator L med henblik på at afdække, hvordan sekretariatsopgaverne bedst kunne løses. Efterfølgende orienterede de medarbejderne enkeltvis om, hvad de var kommet frem til. Det var ikke planen, at A skulle afskediges. Hun skulle fortsætte med det, som hun var god til, nemlig patientkontakten i skranken og telefonbetjening, mens der skulle deltidsansættes en ny medarbejder med flair for IT og det tekniske, som de administrative opgaver skulle samles hos. Herved ville lægerne også kunne blive aflastet for sekretariatsopgaver. Da A ikke ønskede at acceptere stillingsændringen, blev stillingsopslaget ændret til en fuldtidsstilling.

Det er ikke rigtigt, at A er blevet holdt uden for sociale arrangementer for medarbejderne. Der er under sagen fremlagt materiale, der viser, at A på linje med de andre medarbejdere blev inviteret med på personaleudflugter, sommerture mv. og endda også til private fødselsdage.

C har forklaret bl.a., at en praktiserende læge i dag har en helt anden hverdag og helt andre arbejdsopgaver end tidligere. Lægen laver meget af arbejdet selv, men har typisk ikke selv IT-fagkundskab. Uenigheden mellem de tre ejerlæger gik på funktionerne – ikke på personerne. Den 27. januar 2022 holdt lægerne et møde på baggrund af en bekymringskrivelse fra F og E. Han har aldrig bedt F og E om at lave en liste over fejl, som A måtte lave.

D har forklaret bl.a., at hun har været praktiserende læge i 20 år. Hun opfattede A som en veninde, som hun også talte med om private ting. Hun ønskede, at A fortsat skulle være ansat i klinikken. Det var derfor, at hun besøgte hende på hendes privatadresse den 28. januar 2022.

E har forklaret bl.a., at hun er sygeplejerske. Hun var ansat hos Familielægerne i Hobro fra 2015 til 2022. Hun syntes ikke, at A løste de opgaver, som hun skulle løse i forhold til vidnet, på en tilfredsstillende måde. Tingene sejlede, og A besværliggjorde arbejdet. Der var ting, der ikke blev gjort eller blev gjort forkert. F.eks. satte A patienter på til influenza vaccination, selv om klinikken var løbet tør for vaccine. Det betød, at patienter kom forgæves. Som følge af de utilfredsstillende forhold skrev hun og F i januar 2022 en bekymringskrivelse til lægerne. Hvad særligt angår turen til København i anledning af

receptionen for B i oktober 2021, så var A til stede ved flere lejligheder, hvor de havde talt om den forestående tur. A var derfor bekendt med turen, men hun meldte sig ikke til.

E har forklaret bl.a., at der var nogle ting, der ikke fungerede i sekretariatet, og derfor skrev hun og E i januar 2022 en bekymringskrivelse til lægerne. I dag er der sket en mærkbar ændring til det bedre i sekretariatsbetjeningen.

Parternes argumenter

Klager har anført navnlig, at den varslede nedsættelse af arbejdstiden for A fra 30 timer til 20 timer om ugen er usaglig. Der er ikke tale om en reel omstrukturering, idet A blot er blevet udskiftet med en anden med tilsvarende kompetencer. Fremgangsmåden med nedvarslingen i tid vidner ikke om, at Familielægerne i Hobro ønskede at beholde A. Den varslede nedsættelse af arbejdstiden er i realiteten en sanktion. Hun har imidlertid aldrig fået kritik eller påtaler, men kun ros og anerkendelse, og det gælder også for løsningen af IT-opgaver, jf. herved bl.a. udtalelserne fra de tidligere læger i lægehuset. Varslingen er allerede af den grund uberettiget.

Hvis det lægges til grund, at der er tale om en omstrukturering, burde stillingen være tilbudt til A. Hun var fuldt ud kvalificeret til at udføre de opgaver, der var nævnt i stillingsopslaget, og i hvert fald ville hun efter en kort oplæring kunne sættes i stand til at løse opgaverne. Hun er omstillingsparat, og hun har en anciennitet på mere end 20 år. Henset hertil havde Familielægerne pligt til at søge A omplaceret til den nyopslåede stilling som lægesekretær, jf. herved Afskedigelsesnævnets kendelse af 25. januar 2006 i sag 1308/05.

Der er tale om en grov sag, og godtgørelsen bør fastsættes til et beløb, der svarer til 1½ uges løn for hvert år, hun har været ansat i klinikken.

Indklagede har anført navnlig, at den varslede nedsættelse af A's arbejdstid ikke er usaglig. Der er tale om en omstrukturering, der tog udgangspunkt i klinikkens forhold og havde til formål at sikre en bedre og mere stabil sekretariatsbetjening. Det ligger inden for ledelsesretten at træffe de foranstaltninger, der skønnes at være nødvendige med henblik på at sikre en stabil drift. Familielægerne vurderede, at A ikke havde flair for at løse de IT-relaterede opgaver. De tidligere ejeres udtalelser om A er "forældede" i forhold til arbejdsopgaverne i dag. Familielægerne ønskede at beholde A i klinikken til at varetage patientkontakten i skranken og telefonen. I overensstemmelse hermed angik stillingsopslaget i første omgang kun en sekretærstilling på halv tid. Det var først, efter at A havde afslået at acceptere den varslede stillingsændring, at stillingsopslaget blev ændret til en fuldtidsstilling.

Hvis Afskedigelsesnævnet finder, at den varslede nedsættelse af arbejdstiden er usaglig, bør en eventuel godtgørelse udmåles efter samme niveau som i funktionærlovens § 2b.

Opmandens begrundelse og resultat

A var ansat som lægesekretær hos Familielægerne i Hobro med ansættelsesanciennitet fra den 1. august 2000. Den 31. maj 2022 varslede Familielægerne hende ned i arbejdstid fra 30 timer til 20 timer om ugen i forbindelse med en ændring af hendes arbejdsopgaver. Da hun ikke accepterede ændringerne, blev hun afskediget til fratræden efter udløbet af hendes individuelle opsigelsesvarsel den 1. december 2022.

Sagens hovedspørgsmål er, om Familielægerne var berettiget til som sket at varsle de pågældende ændringer i A's ansættelsesforhold.

Efter bevisførelsen lægges det til grund, at Familielægerne havde haft tiltagende udfordringer med den daglige drift i sekretariatet bl.a. som følge af kravene til øget digitalisering. I 2020 havde parterne aftalt en omlægning af arbejdsopgaverne, og i den forbindelse havde A accepteret en nedsættelse af arbejdstiden fra 37 timer til 30 timer om ugen. Denne løsning førte imidlertid ikke til, at sekretariatet kom til at fungere tilfredsstillende. De 3 ejerlæger søgte ekstern bistand og rådgivning hos mediator L, som de havde et møde med den 1. maj 2022. I slutningen af maj 2022 besluttede Familielægerne at fordele arbejdsopgaverne på to personer med henblik på at forbedre sekretariatsbetjeningen. Det var planen, at A fortsat skulle tage sig af det, som hun fandtes at være god til, nemlig patientkontakten i skranken og telefonen, mens de administrative funktioner skulle varetages af en nyansat sekretær. Ved en sådan omstrukturering kunne sekretariatet også blive mindre sårbart i forbindelse med sygdom og ferier, og lægerne kunne blive aflastet for administrative opgaver. Familielægerne varslede ændringerne i arbejdstid og arbejdsopgaver over for A den 31. maj 2022, og umiddelbart efter offentliggjorde de en jobannonce, hvor de søgte en deltidssekretær med en arbejdstid på 20-25 timer om ugen. Efter at A havde afslået at acceptere ændringerne, blev stillingsopslaget ændret til en fuld-tidsstilling.

Efter det anførte må det lægges til grund, at det var Familielægernes vurdering, at der var behov for at styrke og forbedre sekretariatsfunktionen, og at det skulle ske ved en omstrukturering i sekretariatet, der indebar, at opgaverne blev fordelt på to deltidslægesekretærer, således at A skulle tage sig af patientkontakten i skranken og telefonen, mens en nyansat sekretær skulle varetage de administrative opgaver, herunder de opgaver, der efter omlægningen i 2020 var overgået fra A til lægerne.

Opmanden finder ikke grundlag for at tilsidesætte Familielægernes ledelsesmæssige vurdering af, hvilke tiltag der burde iværksættes for at få sekretariatet til at fungere på en tilfredsstillende måde.

Den varslede nedsættelse af A's arbejdstid i forbindelse med den reduktion af hendes arbejdsopgaver, som omstruktureringen af sekretariatet indebar, findes på den baggrund sagligt begrundet i hensynet til lægeklinikkens drift.

Indklagedes påstand om frifindelse tages herefter til følge.

Thi bestemmes:

Familielægerne i Hobro I/S frifindes.

Klager skal betale opmandens honorar.

København, den 21. marts 2023

Poul Dahl Jensen